

INFORMACION PERSONAL

GÓMEZ DÍAZ CRISTINA

Calle Nueva N.º 33 A, 41100 Coria Del Río (Sevilla).

**600279670**

Crisgd91@gmail.com

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Actualmente trabajando en konecta, de teleoperadora (vodafone) desde el 17/06/2019. |
| EXPERIENCIA PROFESIONAL |  | PRÁCTICAS EN FARMACIA ROJAS C.B, PUEBLA DEL RIO (SEVILLA). 18/03/2019, HASTA 19/06/2019. DEPENDIENTA Y CAJERA EN DECATHLON SAN JUAN DE ALNALFARACHE, (SEVILLA). 22/11/2018, HASTA 5/02/2019. RECEPCIONISTA, CLINICA MORÓN FISIOTERAPÉUTAS, CAMAS (SEVILLA). 07/01/2013, HASTA 15/09/2017. AUXILIAR DE ENFERMERÍA, PATRONATO MUNICIPAL BIENESTAR SOCIAL, CORIA DEL RIO (SEVILLA). 11/05/2012 HASTA 08/11/2012. AUXILIAR DE ENFERMERIA, PATRONATO MUNICIPAL BIENESTAR SOCIAL, CORIA DEL RIO (sevilla). 21/03/2011 HASTA 16/09/2011. PRáCTICAS EN EL HOSPITAL UNIVERSITARIO VIRGEN MACARENA (sevilla). 15/09/2010 HASTA 22/12/2010.  **DEPENDIENTA, CONFECCIONES RUBIO, CORIA DEL RIO (SEVILLA).** 3/02/2009 HASTA 31/07/2009. |
| EDUCACION Y FORMACIÓN |  | TÉCNICO EN FARMACIA Y PARAFARMACIA, 10/06/2019.CURSO SOBRE [NORMATIVA BÁSICA SANITARIA, ESTRUCTURA, ORGANIZACIÓN Y COMPETENCIAS DEL SERVICIO ANDALUZ DE SALUD](https://www.fundacionfae.org/normativa-basica-sanitaria-estructura,-organizacion-y-competencias-del-servicio-andaluz-de-salud**) 25/2/2018.CURSO SOBRE LA LEY 39/2015, 1 DE OCTUBRE DEL PROCEDIMIENTO ADMINASTRATIVO COMÚN DE LA ADMINISTRACION PUBLICA, FAE, SEVILLA, 13/08/2017.CURSO SOBRE LA LEY 40/2015, 1 DE OCTUBRE DEL REGIMEN JURIDICO DEL SECTOR PUBLICO, FAE, SEVILLA, 10/09/2017.CUIDADOS DEL TCAE/AE AL PACIENTE INFECCIOSO, FAE, SEVILLA, 07/03/2017ATENCION DEL AE/TCAE AL PACIENTE CON ALTERACIONES MENTALES, FAE, SEVILLA, 05/02/2017.TCAE EN SERVICIOS ESPECIALES DE URGENCIAS URULÓGICAS, FAE, SEVILLA, 13/12/2016.CELADOR SANITARIO, CEDECO, SEVILLA, 19/04/2012.TÉCNICO EN CUIDADOS AUXILIARES DE ENFERMERIA, RIBAMAR, SEVILLA, 26/01/2011.CURSO DE SOPORTE VITAL BÁSICO, SAMU, SEVILLA, 18/05/2009. |
|  |  |  |
| COMPETENCIAS  |  |  | | --- | --- | |  |  | |  | |  |  | | --- | --- | |  | **COMPETENCIAS COMUNICATIVAS**   * **EXCELENTES HABILIDADES PARA EL TRABAJO EN GRUPO**   **COMPETENCIA DIGITAL**   * + - * **MICROSOFT OFFICE**       * **PROCESADOR DE TEXTOS**       * **MICROSOFT INTERNET EXPLORER**   **PERMISO DE CONDUCIR B** | |
| OTRAS COMPETENCIAS |  | * **ALTA CAPACIDAD DE APRENDIZAJE** * **BUEN TRABAJO EN EQUIPO** * **BUENA PRESENCIA** * **DISPONIBILIDAD TOTAL** * **VEHÍCULO PROPIO** * **INCORPORACIÓN INMEDIATA** |